



แผนการจัดการความรู้

คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ปีการศึกษา 2560

จัดโดย

คณะกรรมการจัดการความรู้ คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ ปีการศึกษา 2560

แผนจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan)
คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปีการศึกษา 2560

แผนการจัดการความรู้นี้กำหนดขึ้นมาเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในระบบการจัดการความรู้ของคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือโดยเฉพาะ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการของการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อขับเคลื่อนไปสู่ Thailand Education 4.0

กระบวนการจัดการความรู้นี้ได้ออกแบบตามแนวคิดของการจัดการความรู้ที่ประกอบด้วย 1) เป้าหมายหลัก คือ มุ่งเน้นพัฒนาฐานความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่เน้นการบริหารจัดการเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ บริหารจัดการหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ และเพิ่มขีดความสามารถในการวิจัยและพัฒนา และ 2) แผนงานซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นไปตามกระบวนการจัดการความรู้ โดยให้ความสำคัญกับการใช้ประโยชน์จากความรู้เพื่อบูรณาการกับการทำงานประจำให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

วิสัยทัศน์การจัดการความรู้ (KM Vision)
คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืน

พันธกิจการจัดการความรู้ (KM Mission)
นำระบบการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การสืบสานศิลปวัฒนธรรม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ KM ของคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์
การจัดการความรู้โดยใช้โครงสร้างพื้นฐานตามเอกลักษณ์ “พัฒนาคณ พัฒนางาน บนพื้นฐานทางสังคมศาสตร์” และอัตลักษณ์ “บัณฑิตที่คิดได้ ทำเป็น เน้นคุณธรรม” ของคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ เพื่อให้การสนับสนุนกิจกรรมการจัดการความรู้ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ และนักศึกษา และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกับคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์

เอกลักษณ์

พัฒนาคณ พัฒนางาน บนพื้นฐานทางสังคมศาสตร์		
พัฒนาคณ	หมายถึง	การพัฒนานักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการทำงาน
พัฒนางาน	หมายถึง	การทำงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบและภารกิจที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งการพัฒนาองค์ความรู้
สังคมศาสตร์	หมายถึง	ภาษา สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์

อัตลักษณ์

บัณฑิตที่คิดได้ ทำเป็น เน้นคุณธรรม

บัณฑิต	หมายถึง	บัณฑิตคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์
คิดได้	หมายถึง	การคิดที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม
ทำเป็น	หมายถึง	การประยุกต์ความรู้ สร้างสรรค์ผลงานในวิชาชีพด้านสังคมศาสตร์
เน้นคุณธรรม	หมายถึง	คุณสมบัติตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ซื่อสัตย์ มีวินัย และจิตอาสา

แผนการจัดการความรู้ คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ ประจำปีการศึกษา 2560
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. เป้าหมายหลักในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ ปีการศึกษา 2560

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด
1. เพื่อพัฒนาฐานความรู้ สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และส่วนงานในประเด็นยุทธศาสตร์ - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 บริหารจัดการเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารจัดการหลักสูตรเพื่อการผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มขีดความสามารถในการวิจัยและพัฒนา และสร้างนวัตกรรม โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้ง่ายและนำมาใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	ฐานความรู้ ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยและส่วนงาน 3 ความรู้ ได้แก่ 1. ความรู้ด้านการวิจัย 2. ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน 3. ความรู้ด้านการบริหารจัดการ	จัดทำโครงการ 3 ฐานความรู้ ที่ครอบคลุมพันธกิจ ด้านวิจัย : โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “ทำวิจัยอย่างไรให้ได้ตีพิมพ์” ด้านการเรียนการสอน : โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การส่งผ่านความรู้จากห้องเรียนเพื่อเสริมสร้างอัตลักษณ์บัณฑิต มจพ.” ด้านบริหารจัดการ : โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การบริหารจัดการงานพัสดุแบบมีส่วนร่วมเพื่อความเป็นองค์กรโปร่งใส”
2. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สามารถนำมาใช้ในการพัฒนา การวิจัย และการบริหารจัดการของส่วนงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	1. จำนวนเรื่องที่มีการจัดการความรู้ 2. มีกิจกรรมแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับส่วนงาน	1. อย่างน้อย 1 เรื่อง 2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างน้อย 1 วิธี 3. มีช่องทางในการเข้าถึง และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้อย่างน้อย 1 ช่องทาง
3. เพื่อนำเครือข่ายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย และส่วนงานมาช่วยพัฒนา การเรียนการสอน การวิจัย และการบริหารจัดการ	1. มีเครือข่ายการจัดการความรู้ 2. มีความรู้ที่พัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และการบริหารจัดการ	1. มีการสร้างเครือข่ายอย่างน้อย 1 เครือข่าย ภายในส่วนงาน 2. ส่วนงานมีความรู้ที่ช่วยพัฒนา 1 เรื่อง

2. แผนงาน ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ ปีการศึกษา 2560

กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
1.การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	-ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ของ ส่วนงาน ปีการศึกษา 2560 เพื่อร่วมกันกำหนด (1) แนวทางการจัดการความรู้ของส่วนงาน ปีการศึกษา 2560 (2) กำหนดแผนการจัดการความรู้ของส่วนงาน	มี.ค. 61	-เป็นเรื่องที่สนับสนุนการดำเนินงานตาม พันธกิจของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน -ร่วมกันกำหนดแผนจัดการความรู้ของ ส่วนงาน ปีการศึกษา 2560	- มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อร่วมกัน พิจารณาดำเนินการจัดการความรู้ของส่วน งานให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมพันธกิจ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการ บริหารจัดการ - มีแผนจัดการความรู้ของส่วนงาน ปีการศึกษา 2560	คณะกรรมการดำเนินการ จัดการความรู้ของส่วน งาน
2.การคัดเลือกและการ รวบรวมความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	-กำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2560 -จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้ได้ความรู้ ตามหัวข้อที่กำหนด	มี.ค. 61	-ได้หัวข้อการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2560 ดังนี้	-มีหัวข้อการจัดการความรู้ที่ครอบคลุม ด้านการวิจัย -มีหัวข้อการจัดการความรู้ที่ครอบคลุม ด้านการบริหารจัดการ -มีหัวข้อการจัดการความรู้ที่ครอบคลุม ด้านการเรียนการสอน	ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
		1 มิ.ย. 61	<u>ด้านการวิจัย</u> : “ทำวิจัยอย่างไรให้ได้ตีพิมพ์”		
		26 เม.ย. 61	<u>ด้านการบริหารจัดการ</u> : “การบริหารจัดการงานพัสดุ แบบมีส่วนร่วมเพื่อความเป็นองค์กรโปร่งใส”		
3.การจัดเก็บความรู้ ฝังลึก (Tacit Knowledge) การประมวล และ กลั่นกรองความรู้	- สรุปประเด็นความรู้	มี.ค. – มิ.ย. 61	-สกัดความรู้ฝังลึกที่ได้จากกิจกรรม คัดเลือกและ รวบรวมความรู้	-จับประเด็นความรู้ที่ฝังลึกจากตัวบุคคล และ นำมาสรุปเป็นความรู้ <u>ด้านการวิจัย</u> : “ทำวิจัยอย่างไรให้ได้ตีพิมพ์”	ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
				ด้านบริหารจัดการ : “การบริหารจัดการงาน พัสดุแบบมีส่วนร่วมเพื่อความเป็นองค์กร โปร่งใส”	ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าสำนักงานคนบตี
				ด้านการเรียนการสอน : “การส่งผ่านความรู้ จากห้องเรียนเพื่อเสริมสร้าง อด ลักษณะบัณฑิต มจพ.”	ผู้รับผิดชอบ รองคนบตีฝ่ายวิชาการ
	-นำแก่นความรู้ที่ได้บันทึกไว้เป็นแนวทางปฏิบัติ	มี.ค. – มี.ย. 61	-เปลี่ยนความรู้ฝังลึกเป็นลายลักษณ์อักษร	-ได้ความรู้ฝังลึกในตัวของอาจารย์หรือผู้มี ประสบการณ์ เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 1 เรื่อง	- คณะกรรมการ ดำเนินการจัดการความรู้ ของส่วนงาน
4.การเข้าถึงข้อมูล (Knowledge Access)	-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ได้ จากการจัดการความรู้ผ่าน Web Site	มี.ย. 61	-เผยแพร่ความรู้ฝังลึกที่ได้ให้บุคลากรในส่วนงาน ทราบผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ บุคลากรเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและ รวดเร็ว -บุคลากรนำความรู้ที่เผยแพร่ไปทดลองปฏิบัติ	-นำความรู้/แนวปฏิบัติที่ได้ขึ้น Website คณะ 1 เรื่อง เพื่อให้บุคลากร นำไปทดลอง ปฏิบัติและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -มีผู้นำไปทดลองปฏิบัติอย่างน้อย 1 ความรู้	-คณะกรรมการ ดำเนินการจัดการความรู้ ของส่วนงาน
5.การจัดกิจกรรม แบ่งปันแลกเปลี่ยน เรียนรู้(Knowledge Sharing)	- เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรกับ มหาวิทยาลัย	มี.ย. 61	-เพื่อเป็นเวทีให้ส่วนงานนำองค์ความรู้ที่มีอยู่ใน ส่วนงานหรือตัวบุคคล มานำเสนอ แบ่งปัน และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	-มีจำนวนผลงานเข้าร่วมอย่างน้อย 1 ผลงาน -มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย จำนวน 5 คน -มีองค์ความรู้ ที่นำมาถ่ายทอดแลกเปลี่ยน เรียนรู้ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง	คณะกรรมการดำเนินการ จัดการความรู้ของส่วน งาน
6.การประเมินผลการ จัดการความรู้และการ นำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ (Evaluating and Applying Knowledge Management)	-สรุปประเมินผลการดำเนินงานตามแผนของส่วนงานใน ภาพรวม ปีละ 2 ครั้ง	รอบ 9 เดือน เม.ย. 61 รอบ 12 เดือน มี.ย. 61	- เพื่อสรุปและประเมินผลการดำเนินงานและของ ผลสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการจัดการ ความรู้ของส่วนงานในภาพรวม	-ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตาม แผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 80	-คณะกรรมการ ดำเนินการจัดการความรู้ สรุปผลการดำเนินงาน ของส่วนงาน