

รายงานผลการดำเนินงานและการประเมินความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2560 (รอบ 12 เดือน)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

(เดือน สิงหาคม 2560 – กรกฎาคม 2561)

1. เป้าหมายหลัก

เป้าหมายของการจัดการความรู้	ปีการศึกษา 2560		รายงานผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการจัดการความรู้ รอบ 12 เดือน
	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	
1. เพื่อพัฒนาฐานความรู้ สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยและส่วนงานในประเด็นยุทธศาสตร์ - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 บริหารจัดการเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารจัดการหลักสูตรเพื่อการผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มขีดความสามารถในการวิจัยและพัฒนา และสร้างนวัตกรรม โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้ง่ายและนำมาใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	ฐานความรู้ ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยและส่วนงาน 3 ความรู้ ได้แก่ 1. ความรู้ด้านการวิจัย 2. ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน 3. ความรู้ด้านการบริหารจัดการ	จัดทำโครงการ 3 ฐานความรู้ ที่ครอบคลุมพันธกิจ <u>ด้านวิจัย</u> : โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “ทำวิจัยอย่างไรให้ได้ตีพิมพ์” <u>ด้านการเรียนการสอน</u> : โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การส่งผ่านความรู้จากห้องเรียนเพื่อเสริมสร้างอัตลักษณ์บัณฑิต มจพ.” <u>ด้านบริหารจัดการ</u> : โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การบริหารจัดการงานพัสดุแบบมีส่วนร่วมเพื่อความ เป็นองค์กรโปร่งใส”	คณะมีฐานความรู้ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และส่วนงาน จำนวน 3 ฐาน ได้แก่ <u>ฐานที่ 1 ด้านวิจัย</u> : โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “ทำวิจัยอย่างไรให้ได้ตีพิมพ์” <u>ฐานที่ 2 การเรียนการสอน</u> : โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การส่งผ่านความรู้จากห้องเรียนเพื่อเสริมสร้างอัตลักษณ์บัณฑิต มจพ.” <u>ฐานที่ 3 บริหารจัดการ</u> : โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การบริหารจัดการงานพัสดุแบบมีส่วนร่วมเพื่อความ เป็นองค์กรโปร่งใส”
2. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สามารถนำมาใช้ในการพัฒนา การวิจัยและการบริหารจัดการของส่วนงานให้มีประสิทธิภาพ อยู่เสมอ	1. จำนวนเรื่องที่มีการจัดการความรู้ 2. มีกิจกรรมแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม แลกเปลี่ยน เรียนรู้กับส่วนงาน	1. อย่างน้อย 1 เรื่อง 2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างน้อย 1 วิธี 3. มีช่องทางในการเข้าถึง และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้อย่างน้อย 1 ช่องทาง	ในรอบปีการศึกษา 2560 คณะจัดโครงการ จำนวน 3 โครงการ ดังนี้ 1. ด้านบริหารจัดการ เรื่อง การบริหารจัดการงาน พัสดุแบบมีส่วนร่วมเพื่อความ เป็นองค์กรโปร่งใส จัดในวันที่ 26 เมษายน 2561 ณ ห้องประชุม 415 ชั้น 4 อาคาร 46 คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ มีผู้เข้าร่วม โครงการ 41 คน ผลประเมินอยู่ในระดับดีมาก (4.54)

เป้าหมายของการจัดการความรู้	ปีการศึกษา 2560		รายงานผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการจัดการความรู้ รอบ 9 เดือน
	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	
			2. ด้านการวิจัย โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “วิจัยอย่างไรให้ได้รับการตีพิมพ์” (จัดโครงการร่วมกับคณะพัฒนารัฐกิจและอุตสาหกรรมคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ) จัดในวันที่ 1 มิถุนายน 2561 ณ ห้องประชุมCrystal Symphony ชั้น 4 อาคาร 41 คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มีผู้เข้าร่วมโครงการ 36 คน ผลประเมินอยู่ในระดับดีมาก (4.57) 3. ด้านการเรียนการสอน โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอน เรื่อง การส่งผ่านความรู้จากห้องเรียนเพื่อเสริมสร้างอัตลักษณ์บัณฑิต มจพ. จัดในวันที่ 16 พฤษภาคม 2561 ณ ห้องประชุม 415 ชั้น 4 อาคาร 46 คณะศิลปศาสตร์ ประยุกต์ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 28 คน ผลประเมินอยู่ในระดับดี (4.50)
3. เพื่อนำเครือข่ายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย และส่วนงานมาช่วยพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และการบริหารจัดการ	1. มีเครือข่ายการจัดการความรู้ 2. มีความรู้ที่พัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และการบริหารจัดการ	1. มีการสร้างเครือข่ายอย่างน้อย 1 เครือข่ายภายในส่วนงาน 2. ส่วนงานมีความรู้ที่ช่วยพัฒนา 1 เรื่อง	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของส่วนงาน ซึ่งเป็นผู้แทนจากภาควิชา สำนักงานคณบดี เพื่อร่วมกันดำเนินงานจัดการความรู้ของส่วนงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ซึ่งเป็นการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ภายในส่วนงาน นอกจากนี้ในปีการศึกษา 2560 คณะดำเนินการจัดโครงการด้านการวิจัย ร่วมกับคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ และคณะพัฒนารัฐกิจและอุตสาหกรรม ซึ่งดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

2. แผนงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		ปัญหา และ อุปสรรค
									ตามแผน	ไม่ตามแผน	
1.	การบ่งชี้ความรู้ Knowledge identification	- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการจัดการความรู้ ของส่วนงาน ปีการศึกษา 2560 เพื่อร่วมกันกำหนด (1) แนวทางการจัดการ ความรู้ของส่วนงาน ปีการศึกษา 2560 (2) กำหนดแผนการจัดการ ความรู้ของส่วนงาน	มี.ค. 61	- เป็นเรื่องที่สนับสนุนการ ดำเนินงานตามพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน - ร่วมกันกำหนดแผนจัดการ ความรู้ของส่วนงาน ปีการศึกษา 2560	- มีการประชุมคณะกรรมการ มีการจัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อร่วมกันพิจารณาดำเนินการ จัดการความรู้ของส่วนงานให้ มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมพันธ กิจด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริหารจัดการ - มีแผนจัดการความรู้ของ ส่วนงานปีการศึกษา 2560	--	คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ ของส่วนงาน	- มีการประชุมคณะกรรมการจัดการ ความรู้ ปีการศึกษา 2560 ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2561 เพื่อร่วมกันพิจารณาดำเนินการ 1. ประชุมการจัดทำแผนการจัดการ ความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560 2. ร่วมกันกำหนดแนวทางการจัดการ ความรู้ หัวข้อ/ประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการ ความรู้ 3. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ของคณะปีการศึกษา 2560 ที่สอดคล้องกับพันธกิจของ มหาวิทยาลัย และส่วนงาน โดย เน้นด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริหารจัดการ 4. มีการกำหนดการจัดโครงการที่ สอดคล้องกับแผนการจัดการ ความรู้ ใน 3 ด้าน ดังนี้ 1. ด้านการบริหารจัดการ 2. ด้านการวิจัย 3. ด้านการเรียนการสอน	✓		

ลำดับที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		ปัญหา และ อุปสรรค
									ตามแผน	ไม่ตามแผน	
			16 พ.ค. 61	ด้านการเรียนการสอน : “ การส่งผ่านความรู้จาก ห้องเรียนเพื่อเสริมสร้างอัต ลักษณ์บัณฑิต มจพ.”	-มีหัวข้อการจัดการความรู้ ที่ครอบคลุมด้านการเรียนการ สอน	4,116.25	รองวิชาการ	โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน เรื่อง การ ส่งผ่านความรู้จากห้องเรียนเพื่อ เสริมสร้างอัตลักษณ์บัณฑิต มจพ. จัดในวันที่ 16 พฤษภาคม 2561 ณ ห้องประชุม 415 ชั้น 4 อาคาร 46 คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ มีผู้เข้าร่วม โครงการ จำนวน 28 คน ผลประเมิน อยู่ในระดับดี (4.50)	✓		
3.	การจัดเก็บความ รู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) การ ประมวล และ กรั่นกรองความรู้	สรุปประเด็นความรู้	มี.ค. – มี.ย. 61	-สกัดความรู้ฝังลึกที่ได้จาก กิจกรรม คัดเลือกและ รวบรวมความรู้	-จับประเด็นความรู้ที่ฝังลึกจาก ตัวบุคคล และนำมาสรุปเป็น ความรู้	---	หัวหน้า สนง. รองวิชาการ	1) ด้านบริหารจัดการ มีการสรุป ประเด็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ งานพัสดุแบบมีส่วนร่วมเพื่อความเป็น องค์กรโปร่งใส โดยมีการถอดบทเรียน ที่ได้จากผู้นำเสนอที่มีประสบการณ์ 2) ด้านการเรียนการสอน มีการสรุป ประเด็นเกี่ยวกับการส่งผ่านความรู้ จากห้องเรียนเพื่อเสริมสร้างอัต ลักษณ์บัณฑิต มจพ.โดยใช้เทคโนโลยี เข้ามาเป็นสื่อสนับสนุน โดยมีการถอด บทเรียนจากผู้นำเสนอที่มี ประสบการณ์ และจัดส่งให้กับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	✓		
		-นำแก่นความรู้ที่ได้บันทึกไว้ เป็นแนวทางปฏิบัติ	มี.ค. – มี.ย. 61	-เปลี่ยนความรู้ฝังลึกเป็น ลายลักษณ์อักษร	-ได้ความรู้ฝังลึกในตัวของ อาจารย์หรือผู้มีประสบการณ์ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 1 เรื่อง	--	คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้	นำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหาร จัดการงานพัสดุแบบมีส่วนร่วมมา สรุปประเด็นเกี่ยวกับสิ่งที่ควรรู้อีก จัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการถอดบทเรียน จากผู้นำเสนอที่มีประสบการณ์	✓		

ลำดับที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		ปัญหา และ อุปสรรค
									ตามแผน	ไม่ตามแผน	
								ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ. ใหม่ ปีพ.ศ. 2560 /วิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร /ลักษณะของครุภัณฑ์/การจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป/ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องเหมาะสม เป็นต้น ซึ่งได้ดำเนินการจัดส่งให้กับผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน			
4.	การเข้าถึงข้อมูล (Knowledge Access)	-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ได้จากการจัดการความรู้ผ่าน Web Site	มิ.ย. 61	- เผยแพร่ความรู้ฝังลึกที่ได้ให้บุคลากรในส่วนงานทราบผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้บุคลากรเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและรวดเร็ว - บุคลากรนำความรู้ที่เผยแพร่ไปทดลองปฏิบัติ	-นำความรู้/แนวปฏิบัติที่ได้ขึ้น We Site คณะ 1 เรื่อง เพื่อให้บุคลากร นำไปทดลองปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -มีผู้นำไปทดลองปฏิบัติอย่างน้อย 1 ความรู้	---	คณะกรรมการจัดการความรู้	เลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ได้สรุปประเด็นความรู้”เรื่องที่ต้องรู้ก่อนจัดซื้อ/จัดจ้าง” ก่อนการมาใช้ในหน่วยงานภายในสำนักงาน คคมบดี	✓		
5.	การจัดกิจกรรมแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)	- คณะเข้าร่วมกิจกรรมกับมหาวิทยาลัย “วันการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM sharing day” ครั้งที่ 4	มิ.ย. 61	-เพื่อเป็นเวทีให้ส่วนงานนำองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนงานหรือตัวบุคคล มนำเสนอ แบ่งปัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	-มีจำนวนผลงานเข้าร่วมอย่างน้อย 1ผลงาน -มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยจำนวน 5 คน -มีจำนวน OPL/องค์ความรู้ที่นำมาถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง	---	คณะกรรมการจัดการความรู้	- ส่วนงานส่งผลงานเข้าร่วมงาน 2 ผลงาน โดยแบ่งเป็น นำเสนอบนเวที 1 ผลงาน และ จัดบอร์ดนิทรรศการ 1 ผลงาน - ส่วนงานส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ 9 คน - ส่วนงานส่งชิ้นงาน OPL 2 ผลงาน	✓		

ลำดับที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		ปัญหา และ อุปสรรค
									ตามแผน	ไม่ตามแผน	
6.	การประเมินผล การจัดการความรู้ และการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์	-ส รุ ป ประ เมิ น ผล ก า ร ดำเนินงานตามแผนของส่วน งานในภาพรวม ปีละ 2 ครั้ง	มิ.ย. 61	- เพื่อสรุปและประเมินผลกา ดำเนินงานและของผลสำเร็จ ในการดำเนินการตาม แผนการจัดการความรู้ของ ส่วนงานในภาพรวม	-ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินการตามแผนการจัดการ ความรู้ ร้อยละ 80	---	คณะกรรมการ จัดการความรู้	ส่วนงานมีการสรุปผลการจัด โครงการทั้ง 3 โครงการ และสามารถ ดำเนินการได้ตามพันธกิจของส่วน งาน ซึ่งประกอบด้วย (1) ด้านการ วิจัย (2) ด้านการบริหารจัดการ (3) ด้านการวิจัย และมีการ ดำเนินการครบถ้วนตามแผนการ จัดการความรู้	✓		